



## SOL·LICITUD DE SUBMINISTRAMENT

### IDENTIFICACIÓ

1. Telèfons de contacte		2. Fax	
3. Representant legal (en cas de que es tracti d'una societat)		4. En qualitat de	5. <input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> CIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PAS.
6. Cognoms i nom del sol·licitant / Raó social		7. <input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> CIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PAS.	
8. Adreça de subministrament		núm.	pis
bloc		porta	escala
nom edifici		9. Correu electrònic	
10. Adreça postal		núm.	pis
bloc		porta	escala
nom edifici		C.P.	
		Població	
11. Empresa instal·ladora			
12. Telèfons de l'empresa instal·ladora		13. Fax de l'empresa inst.	14. Data prevista de finalització de l'obra
15. Domiciliació bancària IBAN		<input checked="" type="checkbox"/> <b>E S</b> <input type="checkbox"/> Sense domiciliació	

#### Ordre de domiciliació de deute directe SEPA (Mandat) Tipus de pagament: Recurrent

Mitjançant la signatura d'aquesta ordre de domiciliació, el deutor autoritza:

- Al creditor a enviar instruccions a l'entitat del deutor per carregar les factures del subministrament d'aigua al seu compte amb caràcter indefinit en tant que continuïn les relacions comercials entre ambdues parts.
  - A l'entitat per efectuar els càrrecs al seu compte seguint les instruccions del creditor. Com part dels seus drets, el deutor està legitimat al reemborsament per part de la seva entitat en els termes i condicions del contracte subscrit amb aquesta.
- La sol·licitud de reemborsament haurà d'efectuar-se dins de les 8 setmanes que segueixen a la data del càrrec en compte.  
Podeu tenir informació adicional sobre els vostres drets en la vostra entitat financera.

### ÚS DEL SUBMINISTRAMENT

**Domèstic:**  Individual

Col·lectiu:  Nombre d'habitatges totals

Nombre de locals comercials o industrials

Jardí, zona comunitària i/o serveis comuns

**Contra Incendis:**

Nom a qui s'ha de facturar el cànon BIE (no s'instal·larà el BIE sense aquesta dada:

\_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_ núm. BIE:

**Provisional d'Obres**

**Comercial / Industrial:** Activitat: \_\_\_\_\_

Subministraments nous que es creen

Canvi d'escomesa

BFP:

Import: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

#### DOCUMENTACIÓ ALTA:

- Escritura de propietat o contracte de lloguer.
- DNI titular i representant legal.
- Cèdula d'habitabilitat.

#### DOCUMENTACIÓ PEL SUBMINISTRAMENT DEFINITIU:

- (Abans de fer la contractació per part de l'usuari final)
- Butlletí instal·lació.
  - Claus d'entrada a l'edifici i d'accès a la bateria.
  - Plànol de la bateria.
  - Llicència de primera ocupació.
  - Inspecció de les instal·lacions per part d'Aigües de Vilassar.

#### DOCUMENTACIÓ PEL SUBMINISTRAMENT

##### PROVISIONAL:

- Llicències d'obres.
  - Fiança de 350€.
  - Ubicació de la bateria de comptadors.
  - Plànol d'emplaçament i de planta.
- El permís provisional d'obres es renovarà cada 6 mesos.

##### NORMATIVA:

- En els subministraments individuals el comptador s'ha d'ubicar a la façana, dins d'un armari de comptador normalitzat per la companyia. Aquest armari el subministrarà la companyia i la seva col·locació a la façana anirà per compte de l'abonat.

Signatura de l'abonat

Vilassar de Mar, de/d' de 20